



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Informe

Número:

Referencia: Planilla Anexa Artículo 1°

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN

DIRECCION DE COORDINACION TECNICA Y ADMINISTRATIVA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Administrar los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION, y prestar el servicio de puesta a disposición y comunicación de la información jurídica.

ACCIONES

1. Realizar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y efectuar los procedimientos de contrataciones correspondientes para la provisión de los bienes y servicios y la realización de las obras necesarias para satisfacer los requerimientos de la PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN y sus Delegaciones en el interior del país;
2. Entender en la conservación del patrimonio de la Procuración del Tesoro de la Nación y en las acciones conducentes a asegurar la operatividad de los bienes muebles, muebles registrables e inmuebles de la Procuración del Tesoro de la Nación, incluyendo su mantenimiento preventivo y las reparaciones necesarias a tal fin;
3. Programar y procesar las necesidades presupuestarias de la PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN, elaborando el presupuesto preliminar y el anteproyecto de presupuesto anual, en coordinación con las unidades ejecutoras de programas presupuestarios; evaluando y tramitando las modificaciones presupuestarias que sean necesarias realizar durante el ejercicio financiero;
4. Atender la ejecución presupuestaria y administrar las sumas asignadas en concepto de Fondo Rotatorio, Fondo Fijo, Fondos específicos y Caja Chica;
5. Efectuar la selección, contratación, integración evaluación de desempeño, promoción y capacitación del personal de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION y realizar las registraciones

- correspondientes, generando la información y estadísticas pertinentes;
6. Realizar la liquidación de haberes del personal, como asimismo de las horas extraordinarias y suplementos o complementos de cualquier especie;
 7. Atender en las relaciones con los representantes gremiales e intervenir en la negociación de acuerdos o convenios;
 8. Ejecutar las acciones necesarias para el desarrollo e implementación de soluciones informáticas, incluyendo el soporte técnico del hardware y del software correspondiente, como asimismo de los servicios que la PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN preste a través de Internet u otros medios electrónicos;
 9. Implementar las políticas de seguridad de la infraestructura de la Procuración del Tesoro de la Nación y abordar las cuestiones relativas a la ciberseguridad, adoptando las medidas pertinentes para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información;
 10. Entender en la gestión documental de la Procuración y, cuando corresponda, en la información al público acerca de su tramitación.
 11. Atender el servicio bibliotecario y a través de Internet, de puesta a disposición y comunicación de información jurídica, legislativa, doctrinaria y jurisprudencial.
 12. Intervenir en la prestación de los demás servicios generales necesarios para brindar asistencia a los distintos estamentos de la Procuración del Tesoro de la Nación.